

北京印刷学院 2023 级第二学士学位新生入学报到指南

亲爱的新同学：

欢迎您成为北京印刷学院大家庭中的一员，为了确保您能顺利办理入学报到手续，请仔细阅读以下内容，并提前做好准备。

一、报到安排

（一）报到时间、地点

9月3日9:00—17:00，办理住宿和图像采集并在各自二级学院报到；住宿办理和图像采集地点：西校区，图像采集时间15:30—17:00，若有变化另行通知。

（二）因特殊原因不能按时报到，请在9月2日前向所在二级学院（联系电话附后）请假，未经同意不得推迟报到。

（三）无故逾期两周不报到者，取消入学资格。

二、报到证件

所有报到证件姓名必须与报名表姓名一致，否则无法办理报到手续。

（一）录取通知书

（二）本科学历证和学位证

（三）身份证原件及复印件1份

1. 丢失身份证者，需到当地派出所开具含身份证编号的证明。
2. 新生完成报到之前不允许更改姓名，否则影响入学报到及学籍注册，责任自负。

（四）户口迁移证

1. 户口迁移遵循自愿原则。自愿不迁移户口的学生不办理户口迁移手续，无需提交《户口迁移证》。

2. 北京户籍和不满足户口迁移条件的新生不办理户口迁移手续，无需提交《户口迁移证》。

3. 办理户口迁移证注意事项：

（1）《户口迁移证》上所有信息必须齐全、准确、清楚，不能有涂改（若有涂改需加盖当地派出所的公章），应注意《录取通知书》、《户口迁移证》、身份证等证件上的姓名必须一致。

（2）打印的迁移证必须套准，不能串行、压线。“以下空白章”、“非农业章”、“户籍民警专用章”、落款和骑缝的两个“迁出派出所章”必须齐全。

（3）籍贯、出生地必须具体到二级行政区划，即XX省或XX自治区或XX市（直辖市）/XX市或XX县（区）。

（4）《户口迁移证》上“迁往地址”一栏须注明迁往“北京市大兴区兴华大街（二段）1号”或“北京印刷学院”。

（5）户口迁入手续办理时间为：2023年9月7日至2023年10月31日，过时恕不受理。

(6) 集体户口入户审批需要一定的时间，请自愿迁移户口的同学保管好自己的身份证，以防丢失不能及时补办。

(五) 党团组织关系

1. 2023 级新生团员需在入学后，根据学校统一安排，办理“北京共青团线上系统”转入手续。

2. 北京生源党组织关系直接通过“党员 E 先锋”转接；外地生源党员转党组织关系，如能实现“全国线上转接”需进行线上转接，如未接入全国线上转接系统需开具介绍信，党组织关系介绍信的抬头写“中共北京印刷学院***学院委员会”（抬头开到二级学院党委），下面写由“××市<县>中学”去“北京印刷学院***学院”（二级学院）。此类介绍信须由市<区、县>级党委组织部开具。

(六) 考生档案

请凭录取通知书到档案管理单位提取。报到时，由新生本人将有关档案交给所在二级学院，请勿邮寄，以免遗失。

三、新生复查

新生到校后，要进行入学资格审查和录取复查，主要审验新生录取通知书、本科学历证和学位证、身份证、户籍迁移证明等材料。经复查发现弄虚作假或冒名顶替者取消入学资格，退回原籍。入学报到期间需要进行体检。

四、学费及住宿费

(一) 收费标准

我校严格按国家及北京市的有关规定收取学费和住宿费。

1. 学费收费标准

经主管部门审核批准，我校 2023 级各类本科学生每学年的收费标准如下：

专 业	学费(元/生·学年)
编辑出版学、数字出版、广告学、文化产业管理、信息管理与信息系统、市场营销、网络与新媒体	4200.00
印刷工程、工业设计、自动化、机械工程、电子信息工程	4600.00
视觉传达设计、动画	10000.00

2. 住宿费标准

住宿费在新生入校两周后按照实际所住宿舍收费标准收取。

本校区学生公寓 750 元/生·学年，西校区学生公寓 900 元/生·学年，康庄校区 U 型楼学生公寓 1200 元/生·学年，骏城学生公寓 750 元/生·学年。

(二) 缴费方式

新生请于 2023 年 8 月 10 日至 8 月 31 日通过微信公众号缴纳学费，入校两周后缴纳住宿

费。请通过微信搜索并关注“财云服务”公众号缴费，首次登录用户名为身份证号，登录密码同为身份证号。登录后请确认应缴纳的学费金额（详见上述学费标准），选择“我要缴费”完成学费和住宿费缴纳。通过“财云服务”公众号缴费成功的新生，首页查看“缴费凭证”自行下载打印缴款凭证，报到时携带打印的缴款凭证进行注册。



“财云服务”微信公众号二维码

（三）北京银行卡办理

为便于领取在校期间各类补助、奖助学金等，每位新生须开办北京银行借记卡或北京银行活期存款存折。已有北京银行借记卡或北京银行活期存款存折的同学，可到校后登记银行账户有关信息。每位同学须通过“财云服务”公众号，“个人中心”-“个人资料”，填写银行卡信息以及在校期间常用手机号信息。



五、住宿登记制

2023 级第二学士学位新生实行住宿申请登记制。有住宿需求同学，编辑如下信息：学院名称、学号、姓名、性别、联系电话，2023 年 8 月申请住宿。以短信形式发：18811678867（接收男生住宿登记），13621376099（接收女生住宿登记）。

注：以学院为单位相对集中安排住宿。没发住宿申请信息同学，视为无住宿需求。

六、如有办理贷款的同学，请尽量办理生源地贷款。

生源地信用助学贷款工作以国家开发银行为主承办，相关文件参见

http://www.moe.gov.cn/jyb_xxgk/moe_1777/moe_1779/202112/t20211221_588921.html。

七、联系方式

本科生招生办公室：010-60227871

计财处：010-60261086

安稳处：010-60261047（户籍）；010-60261051（安保）

录取专业	所在学院	联系电话	新生 QQ 群
印刷工程	印刷与包装工程学院	010-60261098	868708663
文化产业管理 信息管理与信息系统 市场营销	经济管理学院	010-60259814	868610755
视觉传达设计 工业设计	设计艺术学院	010-60261134	874647148
动画	新媒体学院	010-60261697	868800258
广告学 网络与新媒体	新闻传播学院	010-60227815	874790460
编辑出版学 数字出版	出版学院	010-60227816	874645646
机械工程 自动化	机电工程学院	010-60261449	859597726
电子信息工程	信息工程学院	010-60261477	849637261

通讯地址：北京市大兴区兴华大街（二段）1号，邮编 102600

乘车路线：

地铁 4 号线清源路站 A 出口即到。

公交 829、954、968、969、456、631、631 快车，清源西里站下车即到。

驾车路线：

三环玉泉营桥 → 京开高速黄村出口（清源路口）右转（往西）→ 清源路直行过三个路口（路北）

五环黄村出口（兴旺路出口）→ 兴旺大街直行至清源西路左转（往东）→ 清源西路（路

北)

请各位同学注意报到途中安全，妥善保管好个人钱物及有关入学报到材料。

北京印刷学院本科生招生办公室

2023年7月